

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUZZOCREA GIUSEPPE**
Indirizzo **89129 REGGIO CALABRIA**

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italia**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 1999- ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ansaldo Breda – HITACHI RAIL STS**

- Tipo di azienda o settore **Metalmeccanica / rotabile**

- Tipo di impiego **Dipendente specializzato**

- Principali mansioni e responsabilità **Settore Quality**
 - Date (da – a) **Conseguita nell'anno 1989/1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale "A. Panella"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnico Aziendale**
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma Tecnico Industriale**
 - Date (da – a) **1990-1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISVOR FIAT**
 - Da• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Industriale e Perito Tecnico E Addetto alla Certificazione di Qualità**
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)	Dicembre 2021 – Maggio 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle sedute consiliare, analisi di atti amministrativi, contributo ai processi decisionali e alle politiche locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative

ORGANIZZATIVE

(Sistemi WORLD - EXCEL 2016 - SAP – AUTOCAD)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTESTATO DI AUDIT E CONTROLLO SALDATURE E SUOI PROCESSI

TECNICHE

PATENTE O PATENTI

A-B – C

ULTERIORI INFORMAZIONI

buona capacità di relazionarsi con il pubblico

Data

Reggio Calabria 02//04/2026

Firma

f.to Cuzzocrea Giuseppe